



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**MEMORANDUM N°2748-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS

**ASUNTO** : **Estudio de Mercado .**

**REFERENCIA** : **INFORME N°135-2025-MDS/HPE-GIM**

**FECHA** : Sucre, 20 de agosto del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para contratar el servicio de alquiler de maquinaria (motoniveladora, cargador frontal, rodillo liso vibratorio, camión cisterna, camión volquete), para la ejecución de la ficha técnica denominada "MANTENIMIENTO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DESDE EL DESVÍO DE SAN JUAN DE TINCAT-LA QUINUILLA, DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°135-2025-MDS/HPE-GIM**  
Documento con 71 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL





**INFORME N° 135-2025-MDS/HPE-GIM**

**A :** ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
GERENTE MUNICIPAL

**DE :** ING. HEINER PAREDES EDQUEN  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO :** SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO

**REFERENCIA :** MEMORANDUM N° 2657-2025/MDS/GM

**FECHA :** Sucre, 20 de agosto del 2025



Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, **SOLICITAR ESTUDIO DE MERCADO**, para contratar el servicio de alquiler de maquinaria (motoniveladora, cargador frontal, rodillo liso vibratorio, camión cisterna, camión volquete), para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin más que aclarar sobre la presente, aprovechando la oportunidad para expresar mi consideración y más alta estima personal.

**NOTA:** *Modalidad de contratación cerrada, ya que, la ficha técnica surge de acuerdo a la necesidad de la población y el Reporte del Sistema SINPAD. Por lo que, se tiene que realizar el trámite administrado de forma prioritaria para atender la emergencia suscitada (mantenimiento de carretera).*

Se adjunta:

- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE MOTONIVELADORA
- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL
- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO
- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA
- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE
- DISPONIBILIDAD DECREDITO PRESUPUESTAL

**Atentamente,**





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE MOTONIVELADORA**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca a", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	17.68	HM	Alquiler de Motoniveladora Sobre Llantas 145 -150 HP – Maquina Todo Costo

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con una (01) Motoniveladora Sobre Llantas 145-150 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Extendido, nivelación y perfilado de terreno.

La cantidad total de horas maquina es de **17.68 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendario. El combustible (petróleo), será asumido por el proveedor.

Antes de la salida de la Motoniveladora Sobre Llantas 145-150 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Una (01) Motoniveladora Sobre Llantas 145-150 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- La motoniveladora no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer de la **Motoniveladora Sobre Llantas 145-150 HP**, con **Certificado de Operador de Motoniveladora**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (motoniveladora) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).

**3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**



**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

No corresponde.

**3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de Alquiler de Motoniveladora sobre Llantas 145-150 HP, es de 17.68 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Motoniveladora sobre Llantas 145-150 HP, será realizar actividades en la Carretera que va desde el Caserío San Juan de Tincat – La Quinuilla.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Heiner Paredes Edmundo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA  
FIRMA DEL SOLICITANTE



**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE RETROEXCAVADORA**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Cargador Frontal, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Cargador Frontal, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Cargador Frontal, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	11.1072	HM	Alquiler de Cargador Frontal 200 HP – Maquina Todo Costo

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con una (01) Cargador Frontal 200 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Transporte de material.

La cantidad total de horas maquina es de **11.1072 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendario.

El combustible (petróleo), será asumido por el proveedor.

Antes de la salida del Cargador Frontal 200 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Una (01) Cargador Frontal 200 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- El Cargador Frontal no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer del Cargador Frontal **200 HP**, con **Certificado de Operador de Cargador Frontal**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (cargador frontal) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**  
No corresponde.

**3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**  
No corresponde.

**3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de Alquiler de Cargador Frontal 200 HP, es de 11.1072 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler del Cargador Frontal 200 HP, será realizar actividades en la Carretera que va desde el Caserío San Juan de Tincat – La Quinulla.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40



**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
*Ing. Helmer Paredes Edquén*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA  
FIRMA DEL SOLICITANTE





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE RODILLO**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	10.40	HM	Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP – Maquina Todo Costo

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con un (01) Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Compactación especificada.

La cantidad total de horas maquina es de **10.40 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendario.

El combustible (petróleo), será asumido por el proveedor.

Antes de la salida del Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Uno (01) Rodillo Liso Vibratorio Llantas 125 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- El Rodillo Vibratorio Liso 125 HP no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer del **Rodillo Liso Vibratorio Llantas 125 HP**, con **Certificado de Operador de Rodillo**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (rodillo) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).

**3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

No corresponde.

**3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, es de 10.40 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, será realizar actividades en la Carretera que va desde el Caserío San Juan de Tincat – La Quinuilla.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Heiner Paredes Edquén  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA  
FIRMA DEL SOLICITANTE



**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE CISTERNA**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Camión Cisterna, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Camión Cisterna, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Camión Cisterna, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	5.20	HM	Alquiler de Camión Cisterna de Agua 122 HP – Maquina Todo Costo

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con un (01) Camión Cisterna de Agua 122 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Riego de Capa de Rodadura.
- Riego de Capa de Rodadura de Reposición.

La cantidad total de horas maquina es de **5.20 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendarios. Antes de la salida del Camión Cisterna de Agua 122 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Uno (01) Camión Cisterna de Agua 122 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- El Camión Cisterna de Agua 122 HP, debe tener una capacidad de 2000 galones.
- El Camión Cisterna de Agua 122 HP, no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer del **Camión Cisterna de Agua 122 HP**, con **Licencia de Conducir A - IIIA**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (cisterna) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).
- La cisterna debe contar con **SOAT**.







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.

**3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de **Alquiler de Cisterna de Agua 122HP**, es de 5.20 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Cisterna de Agua 122HP, será realizar actividades en el Caserio San Juan de Tincat – La Quinuilla.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Heidy...  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE CISTERNA**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Camión Volquete, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Camión Volquete, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Camión Volquete, para la ejecución de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de Transitabilidad Vehicular desde el Desvío de San Juan de Tincat – La Quinuilla, del Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	119.25	HM	Alquiler de Camión Volquete – Maquina Todo Costo

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con un (01) Camión Volquete 15 m3, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Transporte de material excedente.

La cantidad total de horas maquina es de **118.2 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 10 días calendarios

Antes de la salida del Camión Volquete 15 m3, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Uno (01) Camión Volquete 15 m3**, en buen estado de funcionamiento.
- El Camión Volquete, no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer del **Camión Volquete**, con **Licencia de Conducir A - IIIA**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El equipo (cisterna) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).
- El Camión Volquete debe contar con **SOAT**.

**3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.



**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**3.5. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de Alquiler de Camión Volquete 15 m<sup>3</sup>, es de 118.25 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Camión Volquete 15 m<sup>3</sup>, será realizar actividades en el Caserio San Juan de Tincat – La Quinuilla.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**  
Ing. Heidy Torres Edquén  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA